

1. E2-es cellába írandó: **=C2*D2** , majd lemásoljuk a képletet.
2. A százalékos tartalmú H1-es cellát a képletben rögzíteni kell, így 2 lehetséges megoldásunk is van:
 - a. elnevezéssel rögzítjük a cellát, adjuk neki a **százalék** nevet.

		százalék		25%						
	A	B	C	D	E	F	G	H		
1	Kód	Név	Mennyiség	Egységár						25%
2	A81684781	Fa képkeret 80*100	100	1200	120000	900				

az F2-es cellába írandó: **=D2-D2*százalék** , majd lemásoljuk a képletet.

- b. \$ jelekkel fixáljuk a cellát, így a képlet: **=D2-D2*\$H\$1** , majd lemásoljuk a képletet.

3. K1-es cellába írandó képlet: **=SZUM(E2:E70)** .
4. L1-es cellába írandó képlet: **=ÁTLAG(D2:D70)** .
5. D71-es cellába írandó képlet: **=DARABTELI(D2:D70;MAX(D2:D70))** .
6. Az egységár mértékétől függően kell 10% vagy 20% kedvezményt adni.
 Hogy egyszerűbb legyen, számoljunk a kedvezményes árral, ami 90% vagy 20%.
 G2-es cellába írandó képlet: **=HA(D2>2000;D2*80%;D2*90%)** .

7. Formátum → Cellák → Mintázat fölön és Betűtípus fölön.

8. Formátum → Cellák → Szám fölön

9. Formátum → Cellák → Igazítás fölön vagy a Formázás eszköztáron az ikonokkal

10. A sorok számánál 1-es és 2-es közé kattintva meg kell nézni, mekkora most, és csak utána növelni.
 Vertikális (függőleges) középre igazítás: Formátum → Cellák → Igazítás fölön

11. Jelöljük ki a B9:C11 tartományt, majd kezdjük a diagramkészítést

- a. 1.lépés: Sáv típus
- b. 2.lépés: Tovább
- c. 3.lépés: Címek föl → Y tengely címe: „db”
 Feliratok föl → Érték bekapcs.
- d. 4.lépés: Új munkalapra
- e. Sávokra dupla klikk, színe piros legyen.

	A	B	C	
1	Kód	Név	Mennyiség	Egy
2	A81684781	Fa képkeret 80*100	100	
3	A69501915	Fa képkeret 80*20	245	
4	A73361578	Fa képkeret 80*120	190	
5	F66512924	Fa képkeret 80*90	188	
6	F19089224	Fa képkeret 80*80	66	
7	S11933344	Fa képkeret 80*80	120	
8	S15888032	Fa képkeret 80*120	120	
9	E51369367	Üveg képkeret 80*107	300	
10	F73961279	Üveg képkeret 110*120	77	
11	F16859174	Üveg képkeret 100*80	120	
12	T86061734	Alumínium képkeret 10*20	120	
13	Y69202592	Alumínium képkeret 50*50	66	

12. Menjünk vissza az első munkalapra, majd Fáj → Oldalbeállítás → Lap fölön nyomtatás részben pipáljuk be, hogy „Sor- és oszlopazonosítókkal” együtt nyomtasson, majd „Nyomtatás...” gomb.

13. Mentés